

# Søgeprincipper InfoSystem 6

Gode og opdaterede opslagsværktøjer sparer tid og letter din hverdag

Når du foretager en søgning, er rækkefølgen af dokumenterne i søgeresultatet altid prioriteret efter objektive kriterier som fx dokumenternes titel, aktualitet, type samt kaldenavne til love, bekendtgørelser og vejledninger.

Ønsker du en anden prioritering af dokumenterne, kan du sortere i resultatlisten ved at vælge et andet parameter i sorteringsboksen øverst til højre.

## Du kan vælge at ...

- > afgrænse din søgning.
- > søge på ét ord.
- > søge på flere ord - mindst et af ordene.
- > søge på flere ord - alle ordene.
- > udelukke bestemte ord.
- > søge på en sætning.
- > søge på en titel.
- > søge på ord i brødteksten.
- > søge på lovnummer.
- > lave en kombination af ovenstående søgeprincipper i samme søgning.
- > trunkere.

## Afgræns søgning

Når man har lavet en søgning, kan man efterfølgende afgrænse sit søgeresultat på dokumenttype, kilde, år og status.

## Et ord

Skriv ordet i søgefeltet:

I resultatlisten får du vist alle de dokumenter, hvori ordet „aktindsigt“ forekommer.

## Flere ord - mindst ét af ordene

For at søge på flere ord samtidig skal du adskille ordene med mellemrum i søgefeltet:

I resultatlisten vises de dokumenter, hvori mindst ét af ordene forekommer. Steder, hvor ordet fremkommer ofte, vises øverst på listen.

## Flere ord - alle ordene

Du kan prioritere bestemte ord i søgningen ved at sætte plustegn foran søgeordet:

I resultatlisten vil du udelukkende få vist de dokumenter, hvori begge de valgte ord optræder.

## Udelukke bestemte ord

Du kan også bruge minustegn, hvis du vil søge på et ord, men ikke et andet ord:

I resultatlisten vil du udelukkende få vist de dokumenter, hvori ordene „støtte“ og „social“ optræder, men hvor ordet „pension“ ikke optræder i titlen.

## En sætning

Du kan søge på en sætning eller en specifik rækkefølge af ord ved at anvende citationstegn:

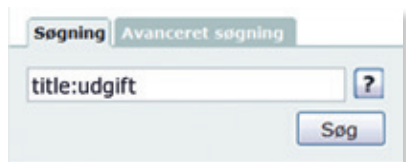
I resultatlisten får du vist alle de dokumenter, hvori præcis den sætning optræder.

# Søgeprincipper InfoSystem 6

Gode og opdaterede opslagsværktøjer sparer tid og letter din hverdag

## En titel

Du kan søge på et dokument's titel ved at skrive title (på engelsk) foran søgeordet uden mellemrum efter kolon:

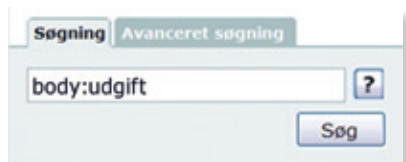


The screenshot shows a search interface with two tabs: 'Søgning' (selected) and 'Avanceret søgning'. Below the tabs is a search input field containing the text 'title:udgift' followed by a question mark icon. To the right of the input field is a blue button labeled 'Søg'.

I resultatlisten vises de dokumenter, hvori ordet „udgift“ optræder i titlen.

## Ord i brødteksten

Leder du efter et dokument, hvor du ved, et bestemt ord forekommer i brødteksten, kan du målrette din søgning ved at skrive body foran søgeordet uden mellemrum efter kolon:

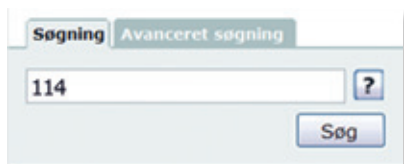


The screenshot shows a search interface with two tabs: 'Søgning' (selected) and 'Avanceret søgning'. Below the tabs is a search input field containing the text 'body:udgift' followed by a question mark icon. To the right of the input field is a blue button labeled 'Søg'.

I resultatlisten vises de dokumenter, hvor ordet „udgift“ forekommer i brødteksten.

## Lovnummer

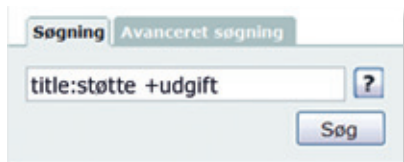
Søgning på eksakt lovnummer viser lovdokumenter med det pågældende nummer:



The screenshot shows a search interface with two tabs: 'Søgning' (selected) and 'Avanceret søgning'. Below the tabs is a search input field containing the number '114' followed by a question mark icon. To the right of the input field is a blue button labeled 'Søg'.

## Kombination

Du kan lave en kombination af forskellige søgeprincipper i samme søgning:

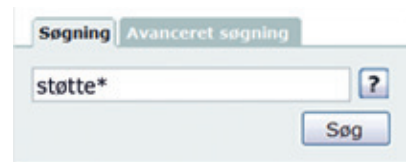


The screenshot shows a search interface with two tabs: 'Søgning' (selected) and 'Avanceret søgning'. Below the tabs is a search input field containing the text 'title:støtte +udgift' followed by a question mark icon. To the right of the input field is a blue button labeled 'Søg'.

I resultatlisten får du vist dokumenter, hvor ordet „støtte“ optræder i titlen, og ordet „udgift“ forekommer i teksten.

## Trunkering

Når man søger med trunkering, søger man på grundformen af et ord og samtidig på alle dets forskellige endelser.



The screenshot shows a search interface with two tabs: 'Søgning' (selected) and 'Avanceret søgning'. Below the tabs is a search input field containing the text 'støtte\*' followed by a question mark icon. To the right of the input field is a blue button labeled 'Søg'.

I resultatlisten får du vist alle de dokumenter, der indeholder det trunkerede ord samt eventuelle endelser (bøjninger og sammensætninger), fx støtten, støttet, støttende og støtteperson, støttepædagogudgifter, støttetimer.