



Kvikguide til InfoSystem 6



Din genvej til effektiv udnyttelse af Schultz' lovportaler og informationssystemer.

Her ser du et eksempel på en produktside. Sådan finder du rundt på portalen:

The screenshot shows the LovGuide Socialforvaltning portal interface. Several callout boxes highlight key features:

- Navigation/Indgange til**: Points to the top navigation menu with options: Emne, Alfabetisk, and Kronologi.
- Præcise søgninger**: Points to the search bar and search options: Søgning, Avanceret søgning, and a search button.
- Nyhedsoverblik**: Points to the news section with a 'Nyt' button.
- Kort information om portalerne**: Points to the Schultz logo and user navigation links like 'Log ud', 'Hjælp', and 'Home'.
- Indgange**: Points to the 'Emne' (Topic) list on the left sidebar.
- Relevante eksterne links**: Points to the 'Eksterne links' section in the sidebar.
- Faglig artikel**: Points to a news article titled 'L 169 09/10, om nye regler for opholdskommune på det specialiserede voksenområde, er nu fremsat'.
- Udvalgte interne links**: Points to the 'Mest brugte' (Most used) links section on the right.

Onlinehjælp på din portal

Du finder mere hjælp til brugen af din Schultz-lovportal, hvis du klikker på  i søgeboksen eller knappen .



Genvejstaster

Til Infosystem 6 og CMS

Gode genvejstaster til Microsoft Internet Explorer

ALT+VENSTRE PIL (eller 'Tilbage'-knappen på tastaturet): Går til forrige webside.

ALT+HØJRE PIL: Går til næste webside.

CTRL+O eller ALT+D eller TAB+ALT: Åbner et selvstændigt adressefelt, så man kan taste en ny webadresse ind.

F6: Stiller markøren direkte i det faste adressefelt.

CTRL+P: Printer den aktuelle webside.

CTRL+B eller CTRL+F: Søger efter ord på en bestemt webside - god til teksttunge websider. (CTRL+B i den dansksprogede udgave af Internet Explorer og CTRL+F i den engelsksprogede udgave).

F5: Opdaterer øjeblikkeligt websiden - god til fx nyhedswebsider.

F11: Lader browserbilledet fylde hele skærmen. Tryk på F11 for at få det normale skærbillede tilbage.

CTRL+D: Tilføjer øjeblikkeligt den aktuelle webside til Foretrukne - altså din personlige liste over dine yndlingswebsider.

CTRL+N: Åbner et nyt browservindue, således at du kan have flere websider åbne samtidig i forskellige vinduer.

CTRL+W: Lukker det aktuelle browservindue - meget anvendeligt til de irriterende reklamevinduer, der popper op på ens skærm hvert andet øjeblik.

CTRL+H: Viser en oversigt over de seneste websider, du har besøgt.

ALT+HOME: Vender tilbage til startsidens.

SHIFT+TAB: Giver mulighed for at navigere rundt på websiden mellem de forskellige links samt adressefeltet.

Gode genvejstaster til Windows

ALT+TAB (Tabulator-tast) eller ALT+ESC: Skifter mellem de programmer, man har åbne.

CTRL+ESC: Åbner Start-menuen.

WINDOWS-KNAP+F eller F3: Søger i filer.

WINDOWS-KNAP+E: Åbner stifinderen.

WINDOWS-KNAP+M: Minimerer alle åbne vinduer.

ALT+F4: Afslutter Windows.

CTRL+SHIFT+ESC: Åbner joblisten.

CTRL+TAB: Skifter mellem faneblade.

PRINT SCREEN: Kopierer det aktuelle skærbillede. Kan evt. genindsættes i fx et tegneprogram eller et dokument med CTRL+V.

CTRL+ALT+DELETE (,nødknappen'): Åbner joblisten. Bruges, når et program sidder fast i en handling, og man ikke kan gøre andet. Gentages kommandoen, genstartes computeren.

Navigation

CTRL+PIL OP: Hopper et afsnit op.

CTRL+PIL NED: Hopper et afsnit ned.

CTRL+PIL HEN: Springer fra ord til ord.

CTRL+PAGE DOWN: Hopper til næste side.

CTRL+PAGE UP: Hopper til forrige side.

CTRL+HOME: Hopper til begyndelsen af dokumentet.

CTRL+END: Hopper til slutningen af dokumentet.

CTRL+B: Søger efter ord i tekst.

CTRL+H: Søger efter ord og erstatter med et andet.

CTRL+G: Går til fx en bestemt side. 'Gå til ...'